

| 제출 기한 | 12월 01일 ~ 소속 대학원 제출 마감일까지

※ 인쇄본은 제출하지 않음.



**hanyang.dcollection.net**  
제출자 로그인 인증 (최초 1회 메일 인증)  
제출 시간 제한 없음 (24시간 가능)

### 제출자 정보 확인

개인정보 이용 허락 체크, 연락처 확인  
소속 대학원/학과 정확히 입력  
(비슷한 이름의 소속이 있으므로 혼동하지 않도록)

### 논문 업로드 / 기본 정보 입력

파일 등록	파일 업로드 (100MB 이하) 파일 형식 PDF 1개로만 가능
논문정보등록 기본정보 차례(목차) 초록	원문등록 ON 선택 시 원문에서 자동 추출 추출된 정보의 이상유무 확인

### 저작권 정보 확인

동의 / **조건부 동의** / 비동의 중 하나를 선택  
\* 동의 선택 : 국립중앙도서관, 국회도서관  
납본 및 원문서비스에 대한 제공 동의임

### 제출확인서 출력

온라인 파일 승인 완료 후  
**제출확인서 출력**  
(dCollection 제출내역에서  
**'논문제출 처리완료'** 상태시 출력 가능)

### 제출확인서 제출 소속 단과대학 행정팀

### 제출확인서 제출

**백남학술정보관 직인이 찍힌**  
제출확인서를  
소속 단과대학 및 대학원 행정팀 제출  
(논문 제출 절차 완료)

논문 심사, 논문 양식, 표절검사, 제출 일정, 졸업사정 등의 각종 문의 | 소속 단과대학 및 대학원 행정팀  
온라인 제출 | 백남학술정보관 02.2220.1367

온라인 제출 승인 |  
\* 학술정보관에서 제출된 논문의 입력 정보 및 업로드 파일 확인  
\* 온라인 파일 승인 시간(평일 기준 3~4일 소요) > 평일 업무시간 10~17시, 점심시간 가능



# 논문제출전 체크리스트

- ✓ 본문 언어에 맞는 논문 양식 사용  
\* 한글 본문이면 한글 양식 / 영어 본문이면 영문 양식 (대학원 홈페이지 자료실에서 다운로드)
- ✓ 파일명을 학번으로 저장, 반드시 PDF 파일 1개로 제출  
\* 대용량 파일(100MB 이상) 별도제출 : dCollection 게시판에 요청
- ✓ 논문 순서 누락 없음 확인  
\* 표제지-제출서-인준서 사이에 여백 페이지가 포함되지 않아야 함  
\* 국문, 영문 순서는 본문 언어에 따라 조정  
국문논문: 표제지 - 제출서 - 인준서 - 차례(목차) - 국문요지 - 본문 - 참고자료 - 부록, 색인, 기타  
- 영문요지 - 감사의글(선택사항) - 국문연구윤리서약서 - 영문연구윤리서약서  
영문논문: 표제지 - 제출서 - 인준서 - 차례(목차) - 영문요지 - 본문 - 참고문헌 - 부록, 색인, 기타  
- 국문요지 - 감사의글(선택사항) - 영문연구윤리서약서 - 국문연구윤리서약서
- ✓ 인준서/연구윤리서약서 날인 포함 확인, 원본 스캔 후 논문 안에 포함, 스캔한 페이지의 크기가 다른 페이지와 차이가 없는지 확인  
\* 인준서: 심사위원 이름 및 날인(도장이나 사인) 반드시 포함  
\* 연구윤리서약서: 날인(도장이나 사인), 국문&영문 포함 여부 확인
- ✓ 연도 표기가 학위수여 년/월인지 확인  
\* 예: 표제지, 제출서 2026년 2월(O), 2025년 12월(X)  
인준서, 연구윤리서약서 2025년 9월~2026년 2월 중
- ✓ 표제지, 제출서, 인준서의 학위, 대학원, 학과명이 잘못 기재되지 않았는지 확인  
\* 공식적인 학과별 학위명 확인  
대학원 홈페이지 및 포털사이트(HY-in: 국문/영문연구윤리서약서 학위, 대학원, 학과명) 확인
- ✓ 차례(목차) 페이지 번호 매김 확인  
\* 차례(목차)~요지(서론 전)까지: i, ii, iii ... 로마자 소문자 사용  
서론~연구윤리서약서 전까지: 1, 2, 3 .... 아라비아 숫자 사용  
\* 표제지, 제출서, 인준서 및 연구윤리서약서는 페이지 번호 매김 없음

- 온라인 파일 승인은 평일 기준 3~4일 정도 소요됩니다 (토, 일, 공휴일 제외)
- 제출 순서대로 승인이 진행됩니다
- 마감일이 가까우면 제출자가 몰려 승인 시간이 지체됩니다

- ✓ 부록(설문지)에 개인정보 유무 확인 후 삭제 (휴대폰번호, 이메일 주소 등)
- ✓ 파일 내 워터마크가 포함되지 않았는지 확인(포함 시 삭제)  
\* 관리자가 온라인 파일 승인 후 변환 시 학교 워터마크 자동 반영됨
- ✓ dCollection에 기입한 소속 정보가 정확한지 확인  
\* 대학원/전문대학원/특수대학원 선택 오류, 비슷한 학과명으로 잘못 넣는 경우 발생  
예: 대학원 전자컴퓨터통신공학과 <-> 공학대학원 전기전자컴퓨터공학과,  
대학원 경영학과 <-> 경영대학원 경영학과 등 혼동 사례 있음  
\* 해당 소속이 선택지에 없을 경우 전화 또는 메일 문의  
평일 업무 시간 내, 02-2220-1367, lunar72@hanyang.ac.kr
- ✓ 저작권 설정 여부 확인 (아래 3가지 조건 중 선택)

## \* 동의

- 원문을 관내/관외서비스 하는 것에 동의  
(RISS, Naver, ScienceON 등에서 원문서비스 제공됨)
- 저작권 동의 시 CCL은 "변경/영리이용 허락 모두: 아니요" 선택 권장

## \* 조건부 동의(원문서비스 게시일 설정) : 사유 필수

- 특허 출원, 학술지 게재 등 특별한 사유가 있을 때
- 지정일 이후 원문서비스가 제공되도록 한정하여 동의
- 제출 마감일 이후 '조건부동의'로 변경 불가

## \* 비동의: 사유 필수

- 원문을 학술정보관 관내에서만 서비스 하도록 함
- 게시일 설정도 추가 가능(선택사항)

## 논문 수정 / 교체

**!! 제출확인서 제출 후에는 교체 절차가 복잡하니,  
논문 완성 여부를 철저히 확인하신 후 제출하시기 바랍니다**

## 온라인 제출 후 제출 파일 수정

### 온라인 파일 승인 전

제출자 자체 수정 가능

\* **제출내역 조회 (제목 클릭)** → 내용 및 파일 수정 → 재제출

### 온라인 파일 승인 완료 후

dCollection 게시판에 반송 요청

\* 관리자 확인 및 반송처리

\* 온라인 파일 교체하고 이후의 승인 절차를 재진행 해야 함

## 온라인 제출 완료 및 제출확인서 행정팀 제출 후

학술정보관에서는 개별적인 교체 요청을 직접 접수하지 않음

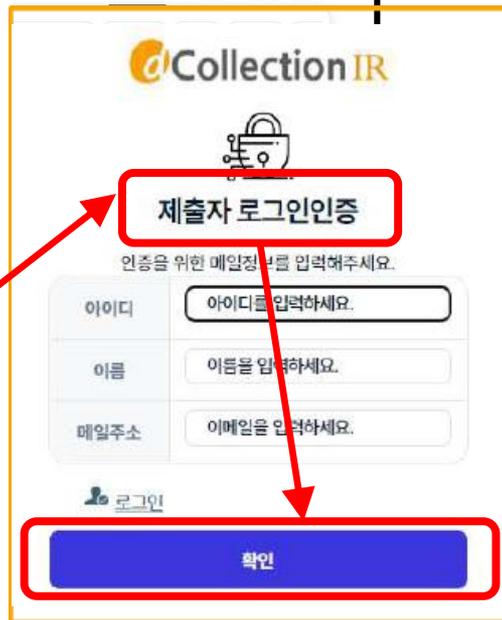
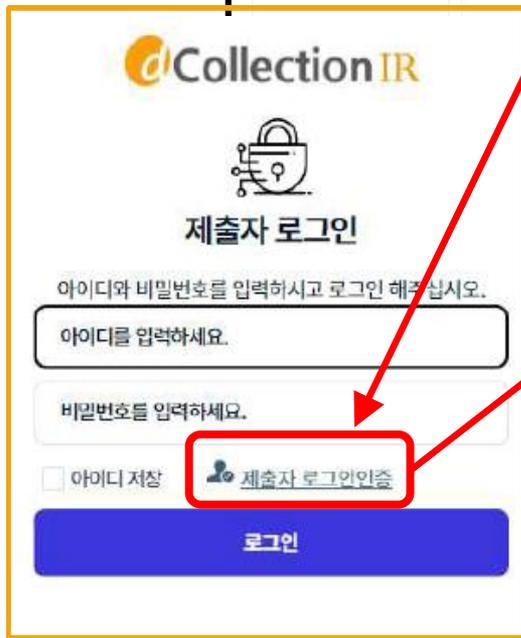
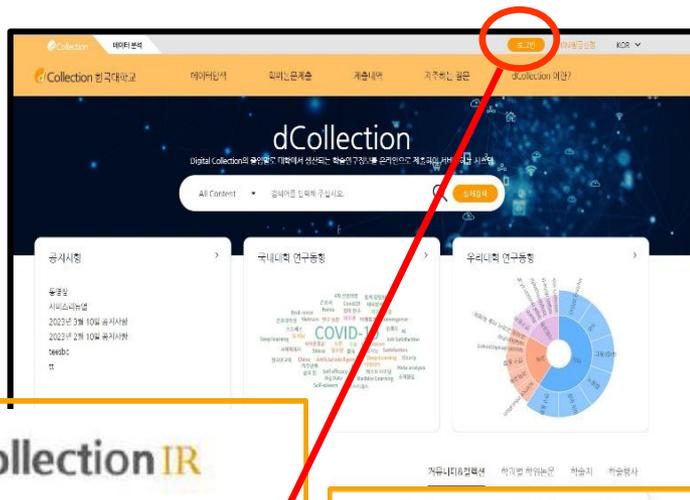
\* **제출자가 직접 소속 대학원 행정팀에 수정/교체 가능 문의**

→ **대학원 논문 교체 규정 및 절차에 따라 교체 진행**

→ 교체 시 대학원 행정팀에서 학술정보관으로 교체 요청 공문 발송

No.	제목	논문상태	등록일	인쇄
1	대학심사간연구논문발표자료의성과평가관련발행목록...	논문제출 처리완료	2023-11-20	제출권 동의서   제출 확인서   서비스 확인서

Flowchart: 미완료 → 논문제출 접수완료 → 이상없음 → 논문제출 처리완료 → 서비스종료. (이상있음 → 반송 → 재제출 → 논문제출 접수완료)



## dCollection 최초 로그인 시

1. 로그인 클릭
2. 제출자로그인인증 클릭
3. 아이디 학번, 한글 이름, 메일주소 입력-> 확인  
(외국인 학생의 경우 **한양 포털에 영문으로 등록 시 영문 표기 사용**)
4. URL이 메일로 전송되며 제출자가 직접 비밀번호 설정 후 로그인

| 제출 기한 | 12월 01일 ~ 소속 대학원 제출 마감일까지 행정팀에 제출확인서 제출이 완료되어야 함

구분	대학원	제출 마감일	행정팀 연락처
일반	대학원	12.23.(화)	02-2220-0223 * 소속 단과대학 행정팀으로 문의
전문	국제대학원	12.26.(금)	02-2220-0288
	경영전문대학원		
	기술경영전문대학원	12.26.(금)	02-2220-2251
	도시대학원	12.26.(금)	02-2220-1213
	법학전문대학원	12.26.(금)	02-2220-2781
	의생명공학전문대학원	12.26.(금)	02-2220-2415
특수	공공정책대학원	12.26.(금)	02-2220-0239
	공학대학원	12.26.(금)	02-2220-0231, 0232
	교육대학원	12.30.(화)	02-2220-0263
	국제관광대학원	12.23.(화)	02-2220-0818
	보건대학원	12.23.(화)	02-2220-0715
	부동산융합대학원	12.26.(금)	02-2220-0235
	상담심리대학원	01.02.(금)	02-2220-2612
	언론정보대학원	12.29.(월)	02-2220-0267
	인공지능융합대학원	12.31.(수)	02-2220-0237
	창업대학원		
	임상간호대학원	12.23.(화)	02-2220-3164
	융합산업대학원	12.26.(금)	031-400-5105